

# BILLIE

## kinderdagverblijf

### Billie “in het kort”

#### Algemeen

##### **Openingstijden**

Billie is geopend van 08:00-18:30 van maandag tot en met vrijdag.

##### **Breng- en haaltijden**

Bij Billie geldt in principe brengen voor 09:30 en ophalen vanaf 16:30. U kunt ten alle tijden bellen of mailen om afwijkingen hierin door te geven.

##### **Sluitingsdagen**

Billie is gesloten op alle nationale feestdagen. Er zijn 1 of 2 dagen per jaar voor EHBO en BHV voor het personeel en dan zijn we ook gesloten. Tevens is er jaarlijks een sluitingsdag voor groot onderhoud in Billie. De extra sluitingsdagen die geen feestdagen zijn, krijgt u terug in dagen als dit valt op een van uw opvangdagen.

##### **Prijs per uur**

Billie hanteert een gemiddelde uurprijs. De werkelijke “netto” kosten zijn afhankelijk van uw inkomen. Op de website staat het actuele uurtarief van het desbetreffende jaar.

##### **Extra opvang**

U kunt bij Billie altijd incidenteel een extra ½ dag of hele dag aanvragen. Hiervoor komt dan een aparte factuur. Dit kunt u aanvragen via [willeke@kinderdagverblijfbillie.nl](mailto:willeke@kinderdagverblijfbillie.nl). Goedkeuring is afhankelijk van de beroepskracht-kind-ratio.

##### **Ruilen van dagen**

Afhankelijk van de beroepskracht-kind-ratio, kunt u bij Billie ruilen van dag binnen dezelfde maand. Dit kunt u aanvragen via [willeke@kinderdagverblijfbillie.nl](mailto:willeke@kinderdagverblijfbillie.nl). Aanvraag dient van te voren gedaan te worden en kan niet achteraf voor “niet afgenomen dagen”.

##### **Aanvraag extra dag contractueel**

Als u een uitbreiding wilt van het aantal dagen dat u afneemt, kunt u dat aanvragen via [sanne@kinderdagverblijfbillie.nl](mailto:sanne@kinderdagverblijfbillie.nl). De directrice zal u laten weten wat de mogelijkheden zijn.

##### **Opzegging**

Voor het opzeggen van het contract of van bepaalde dagen, dient u ook bij Sanne dit aan te geven. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand per de 1<sup>e</sup> of 15<sup>e</sup> van de maand.

##### **Annulering**

Annulering is voorafgaand aan de startdatum. Er zijn annuleringsvoorwaarden vastgesteld met een overzicht van kosten. Deze kunt u terugvinden in uw plaatsingsovereenkomst.

##### **Wennen**

Billie heeft een wenbeleid opgenomen voor u en voor uw kind. Er gelden 3 wendagen in de basis en gaat in overleg met de leidinggevende.

##### **Leidinggevenden**

In Billie is er 5 dagen per week minimaal één leidinggevende aanwezig per dag.

##### **Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering**

Billie heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

#### Pedagogiek

##### **Meer dan alleen opvang**

Bij Billie worden kinderen méér dan alleen opgevangen. Het pedagogisch beleid is zeer omvangrijk en uitgebreid en vormt de basis van goede zorg voor alle kinderen.

##### **Pedagogisch beleid**

Billie heeft een uniek pedagogisch beleid waarin de individuele en creatieve ontwikkeling van het kind centraal staat. Wij werken met horizontale groepen die ingedeeld zijn per levensjaar van het kind. Op de website kunt u verschillende aspecten hiervan terugvinden.

##### **Ontwikkelingsfasen**

De ontwikkelingsfasen van de kinderen staan centraal en worden nauwlettend in de gaten gehouden.

##### **Mentor**

Alle kindjes bij Billie hebben een mentor. Dit is één van de vaste PM-ers van de groep. Deze persoon is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van uw kind en het voeren van gesprekken met de ouders.

## Signalering

In Billie werken wij met een “protocol kinderen met opvallend gedrag”. Op alle groepen bevindt zich deze map met het desbetreffende stappenplan.

## Interactie met de kinderen

In ons beleid staat heel helder en duidelijk omschreven wat onze invulling is van de opvoeddoelen. Deze worden ook toegelicht met voorbeelden in ons beleid (zie website).

## Billie Dos/activiteiten

In Billie is er een bijzonder ruim aanbod aan activiteiten. Wij bieden kookles voor kindjes vanaf de PeuterPlusgroep, MeMo voor alle leeftijden en een zeer bijzondere theater programmering voor alle leeftijden. Zie website voor toelichting en beeldvorming.

## Levensmiddelen

### Baby's

Iedere baby is anders en daarom nemen wij in Billie uw ritme over van thuis. U kunt zelf dus alle wensen aangeven mbt voedingstijden en slaaptijden.

### Inclusief

Wij hebben een assortiment aan producten. Voeding, luiers, spelmateriaal en het creatieve aanbod, zijn allen inclusief. Als u andere wensen heeft voor uw kind, kunt u altijd in overleg andere producten meegeven.

### Voedingscentrum

In Billie hanteren wij grotendeels de richtlijnen van het Voedingscentrum. Dit betekent dat wij letten op suikers, vetten, koolhydraten en zoutgehalte en een goede zorg dragen voor een uitgebalanceerd voedingsschema voor de kinderen.

### Eet en drink momenten

Om 09:30 eten wij vers fruit. Om 11:30 eten wij bruin brood met een ruim assortiment aan beleg. Hierbij geven wij de kindjes ook een variatie van rauwkost. In de middag eten wij crackers. Afhankelijk van de wensen van de ouders wordt er water, thee, melk, en/of yoghurt aangeboden aan de kinderen en zorgen wij er ook voor dat de kinderen voldoende te drinken krijgen.

### Allergieën

Als uw kind last heeft van een allergie, en speciale voeding nodig heeft, kunt u dit overleggen.

## Voedingsschema's

Alle groepen hebben een voedingsschema voor de kindjes waarop staat wat ieder individueel kind wel en niet mag hebben. Deze worden nauwkeurig bijgewerkt en nageleefd door de medewerkers.

## Daglijsten

Op de babygroep wordt een uitgebreid schema bijgehouden over uw baby mbt de voeding, het slapen en de verschoningen. Op de dreumesgroep gebeurt dit ook. Bij de peutergroepen is dit niet meer verplicht.

## Veiligheid en wettelijke eisen

### Wettelijke eisen en veiligheid

Billie voldoet aan alle wettelijke eisen i.v.m veiligheid.

### Brandbeveiliging

Billie heeft goedkeuring van gebruik door de brandweer. Naast de hoofdingang, beschikken wij over 3 andere nooduitgangen. Jaarlijks wordt er een brandoefening gedaan met de kinderen.

### EHBO en BHV

In Billie bezit het grootste gedeelte van de werknemers over een geldig BHV/EHBO diploma. Jaarlijks is Billie 1 vrijdag gesloten om deze training te volgen.

### Deurprotocol

De voordeur is beveiligd met een intercom. U belt aan en één van de medewerkers vraagt wie u bent, voordat de deur geopend wordt. Als wij u niet kennen, komt er iemand naar de deur. Deze gaat nooit zomaar open.

### Buitenspelen in het park

Billie houdt zich aan alle regels omtrent het buitenspelen in het Westerpark. Wij gebruiken “bolderwagens” om te komen op de afgesloten/omheinde speelplekken in het park.

### Buitenruimte

De buitenspeelplaats is afgesloten met een hekje waar de kinderen niet zelf uit kunnen.

### Veiligheid en onderhoud van de inventaris binnen en buiten

Leidinggevende en facilitaire dienst dragen samen zorg voor onderhoud, gebruik en veiligheid van alle producten.

## **Elektriciteit**

In Billie zijn alle stopcontacten voorzien van afdekplaatjes en zijn tevens buiten het bereik van kinderen.

## **Giftige stoffen**

Alle giftige stoffen zijn buiten het bereik van kinderen. Evengoed is de "Gifkaart" bekend bij alle PM-ers.

## **Ongevallen registratie**

Bij een ongeval (groot of klein) wordt de ouder altijd mondeling op de hoogte gebracht. Tevens vullen wij een ongevallenregistratieformulier in.

## **Slaapruimtes**

De babygroepen en dreumesgroep hebben beiden een eigen slaapkamer. De peutergroep heeft een grote slaapkamer waar enkele peuter+ kindjes ook nog slapen.

## **Privacy beleid**

In Billie hanteren we een privacyreglement waarin staat dat er geen persoonsgegevens aan derden worden verstrekt. Foto's worden met camera's van Billie gemaakt en zijn enkel voor intern gebruik.

## **Hygiëne en gezondheid**

### **Hygiëne**

In Billie vormt de hygiëne een onderdeel van het beleid. Wij hechten grote waarde aan een schone en hygiënische omgeving.

### **Flessen en spenen**

Alle flesjes en spenen worden dagelijks uitgekookt bij Billie.

### **Slofjes**

Voor de ouders hebben wij slofjes liggen op de gang voor op de groepen, die over de buitenschoenen aan te trekken zijn.

### **Schoonmaakbedrijf**

Billie heeft 2 x per week een professioneel schoonmaakbedrijf die in het hele pand de vloeren komt schoonmaken en periodiek extra werkzaamheden verricht.

### **Knuffels en speelgoed**

Personeel draagt zelf zorg voor het schoonmaken van het speelgoed en het wassen van de knuffels. Dit wordt wekelijks gedaan.

## **Ziekteprotocol**

In Billie leven wij de regels van het RIVM na. We hanteren enkele afwijkingen hierop welke staan omschreven in ons "ziekte en ophaalbeleid". Wij bellen als uw kindje 38.0 graden heeft. Als uw kindje 38,5 of hoger heeft, moet u komen om uw kindje op te halen.

## **Huisarts**

Billie is aangesloten op een huisarts die zich bevindt op zeer korte afstand van ons adres.

## **Wiegendood**

We houden bij of de ruimtes goed gelucht worden, de temperatuur laag is en de kinderen op hun rug liggen in een slaapzakje.

## **Bedden en beddengoed**

In Billie krijgt ieder kind minimaal 1 x per week een schoon setje bedlinnen. Een winterslaapzak dient u zelf mee te nemen voorzien van naam van uw kindje. Onze beddenschema's geven aan wie in welk bedje ligt per dag en deze wordt dan met de eigen schone spullen opgemaakt. Kinderen hebben een vaste slaapplek in de slaapkamers.

## **Medewerkers**

### **Organisatie**

Billie bestaat uit een directrice, leidinggevenden en pedagogisch medewerkers. Daarnaast hebben wij ook een administratief medewerker.

### **Opleidingsniveau**

Alle medewerkers voldoen aan de minimale eisen mbt de functie. De PM-ers hebben minimaal SPW-3 maar meestal SPW-4 en HBO. De leidinggevenden hebben een afgeronde HBO opleiding.

### **Directrice**

Verantwoordelijk voor de beleidsvoering en de organisatie van alle creatieve vormgeving binnen Billie. Tevens verantwoordelijk voor de planning en plaatsing.

### **Leidinggevenden**

De leidinggevenden in Billie zijn pedagogisch geschoold en dragen zorg voor de dagelijkse uitvoering en naleving van het beleid en spelontwikkelingsprogramma, coachen en begeleiden, training en bieden advies en ondersteuning voor ouders.

## **Assistent leidinggevende**

In Kdv Billie heeft een HBO opgeleide PM-er, als assistent-leidinggevende twee dagen per week een ‘kantoordag’. Zij draagt zorg voor de dagelijkse uitvoering en naleving van het beleid en het spelontwikkelingsprogramma. Bij afwezigheid van de leidinggevende is zij de aangewezen persoon voor vervanging.

## **Vervanging ziekte en vakantie**

In Billie wordt ziekte, vrije dag of vakantie vaak opgevangen door een combinatie van het eigen personeel en leidinggevend. Op deze manier heeft u altijd een bekend gezicht op de groep van uw kindje. In uiterste gevallen maken wij gebruik van onze invalpool, bestaande uit professionele, gediplomeerde ZZP-ers.

## **Massages**

In Billie wordt het voltallige personeel maandelijks gemasseerd. De directrice vindt het belangrijk dat er ook voor het personeel goed zorg gedragen wordt. Het is namelijk van groot belang om als PM-er te letten op de houding en de fysieke gesteldheid.

## **Verklaring omtrent gedrag**

In Billie zijn alle medewerkers in het bezit van een geldig VOG.

## **Leidster-kind-ratio**

In Billie houden wij ons aan de wettelijke regels van het aantal kinderen t.a.v. het aantal leidsters.

## **Flexibele werktijden**

Op onze babygroepen werken wij met 5 medewerkers op 15 baby's. De personen met de “flexibele tussendienst” gaan pas naar huis als de leidster-kind-ratio dit toelaat én de situatie op de groep.

## **Vaste medewerkers**

Aller groepen hebben vaste medewerkers.

## **Ouders**

### **Contact en inschrijving**

U kunt het inschrijfformulier invullen op de website. Dit is kosteloos en vrijblijvend. De leidinggevende stuurt u een bevestiging en vervolgens kunt u contact opnemen met de leidinggevende voor een afspraak.

### **Plaatsing**

Nadat u een rondleiding heeft gehad, kunt u laten weten aan de directrice of Billie uw voorkeur heeft.

Als er plek is, krijgt u hier bericht van. U mag altijd tussentijds vragen hoe het er voor staat. Indien er plek is, krijgt u van de directrice een contract toegestuurd. Deze dient ondertekend te worden en geretourneerd aan Billie binnen 5 werkdagen. Hiermee is uw plaatsing officieel.

### **Intakegesprek**

Als u bijna start met uw kindje bij Billie, wordt er een afspraak gemaakt voor een kennismaking met de mentor van uw kindje.

### **Oudergesprekken**

Wanneer uw kindje doorstroomt naar de volgende groep, vindt er een “overgangsgesprek” plaats met de mentor van uw kindje. U krijgt een uitgebreid observatieverslag mee en tevens wordt er ook tijd vrij gemaakt voor de kennismaking met de nieuwe mentor van uw kindje op de volgende groep.

### **Oudercommissie**

Billie heeft een oudercommissie die zorg draagt voor de belangen van ouders en kinderen. Ieder jaar wordt deze opnieuw democratisch gekozen binnen Billie.

### **Voorrangsbeleid**

Broertjes en zusjes van kinderen bij Billie, hebben voorrang op de wachtlijst.

### **Vorbereiding en start**

Voordat uw kindje start bij Billie, is het van groot belang dat u rekening heeft gehouden met wat de nieuwe omgeving betekent voor uw kindje. Denk hierbij aan dingen als: het kunnen drinken uit een fles en niet enkel de borst, zelfstandig in slaap kunnen vallen, zelf kunnen “spelen” en gewent zijn aan geluiden.

Billie heeft een *Informatiebundel* voor ouders die een contract hebben getekend bij Billie. Deze ontvangt u samen met het contract.

### **Klachtenregeling**

Billie is vanaf de oprichting lid geweest van de externe klachtencommissie ZcKK. Daar is verandering in gekomen omdat in de nieuwe regeling staat dat dit nu (ook) ondergebracht is in de Wko zelf. Billie is nu aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang